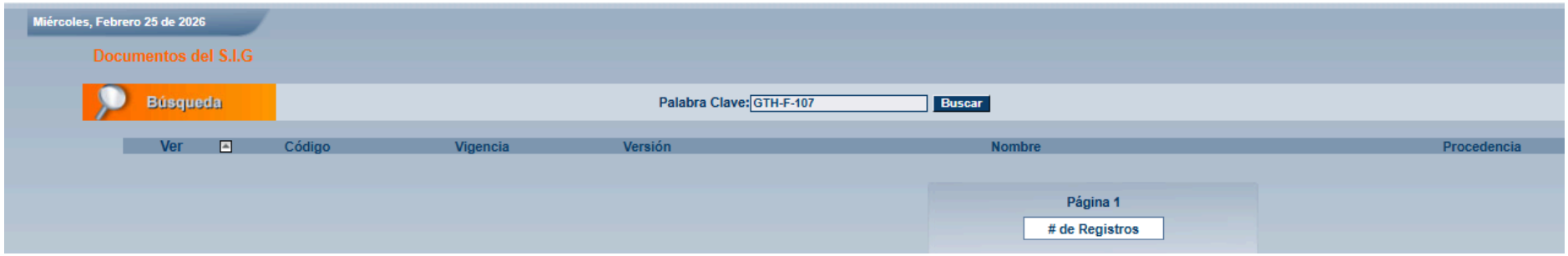
Outlook

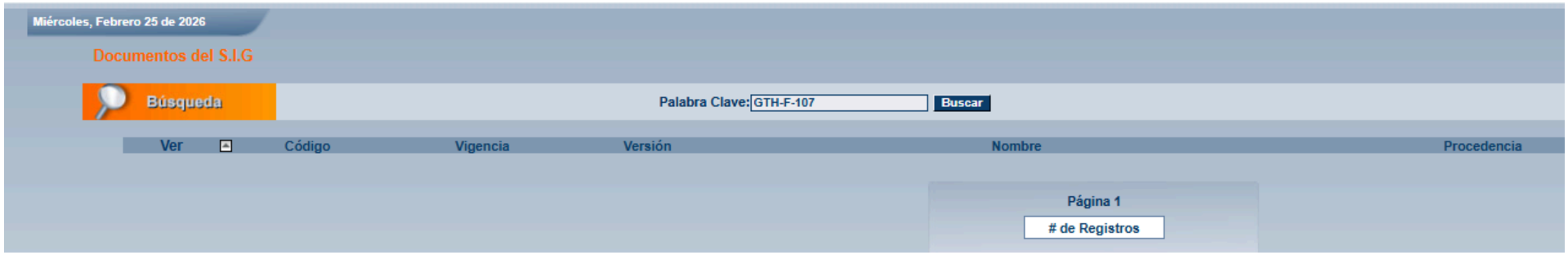
RV: Documentos Obsoletos Plataforma Compromiso

Desde Jhon Edison Tibata Alvarez <jtibata@sena.edu.co>
Fecha Mié 2026-02-25 15:54
Para Ariadhna Paloma Matheus Buitrago <apmatheus@sena.edu.co>
CC Gustavo Enrique Cely Camargo <gecely@sena.edu.co>; Lucia Consuelo Wanumen Camargo <lwanumen@sena.edu.co>

Cordial Saludo Apreciada Ariadhna.

Por favor solicitamos tu gestión con el fin de averiguar que formatos debemos implementar con respecto a este proceso, teniendo en cuenta que se encuentran obsoletos y en la pagina Compromiso no se logran identificar formatos similares, como por ejemplo el formato GTH-F-113FormatoOtrosi, o en una versión actualizada, mil gracias.





Atentamente,

Jhon Edison Tibata Alvarez
Centro de Ges. Admin. y Fortalecimiento Empr. - Contratista
jtibata@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext: 3202063535
Calle 19 12-29,Tunja

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Ariadhna Paloma Matheus Buitrago <apmatheus@sena.edu.co>
Enviado: martes, 24 de febrero de 2026 5:50 p. m.
Para: Funcionarios de Planta Cegafe -Regional Boyacá - Tunja <funcionarioscegafe@sena.edu.co>; Instructores contratistas CEGAFE <instructorescontratocegafe@sena.edu.co>; Instructores Planta CEGAFE <instructoresplantacegafe@sena.edu.co>; Administrativos Cegafe <apoyoscontratocegafe@sena.edu.co>
Asunto: Documentos Obsoletos Plataforma Compromiso

SENA
Comunidad CEGAFE
El documento GOR-I-014 - Instructivo CompromISO Riesgos de Gestión, es considerado **OBSOLETO** y, por tanto, **NO** se debe utilizar.
El documento GOR-I-015 - Instructivo CompromISO Riesgos de Corrupción, es considerado **OBSOLETO** y, por tanto, **NO** se debe utilizar.
A partir de este momento el documento GTH-F-107 - Formato Acta de adicion y prórroga servicios

📌 **IMPORTANTE:**

- Continuar fortaleciendo la administración y el control documental en las dependencias, mejorando la gestión, cuidado y disponibilidad de los documentos.
- Realizar **clasificación, foliación y almacenamiento** adecuado de la documentación, utilizando la **Hoja de Control** y el **FUID**.
- Cada **coordinador, líder de proceso y/o profesional** que firme y radique documentos debe asegurarse que se estén utilizando las **versiones vigentes** en todos los procesos.
- Es fundamental **socializar las actualizaciones** de los documentos formalizados en sus respectivas áreas, invitando a los equipos de trabajo a usar exclusivamente las últimas versiones disponibles en el módulo de Documentos de la plataforma **CompromISO**.
- Si requiere más información sobre el contenido de este mensaje, por favor contacte a su **dinamizador SIGA.**

Cordialmente,

Ariadhna Paloma Matheus Buitrago
Centro De Gestion Administrativa Y Fortalecimiento Empresarial - Contratista
apmatheus@sena.edu.co
3242547655
Calle 19 12-29

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.